

**Итоговый экзамен по дисциплине:  
«Иностранный язык (профессиональный)»**

<b>Форма экзамена:</b>	Традиционная – ответы на вопросы
<b>Устный экзамен проводится:</b>	Zoom
<b>Контроль проведения экзамена</b>	Преподаватель осуществляет видеозапись экзамена, заполняет протокол на каждого экзаменуемого (в течение месяца после проведения экзамена).
<b>Время на ответ</b>	15-20 минут
<b>Дата проведения</b>	_____ «___» 2021 г.
<b>Время проведения:</b>	_____

**Программа экзамена**

1. Nouns and the words they combine with
2. Adjective and noun combinations
3. Verbs and prepositions
4. Nouns and prepositions
5. Fixed expressions
6. Phrasal verbs
7. Prepositional phrases
8. Words with several meanings
9. Metaphors and idioms
10. Key adjectives

**Учебники и учебные пособия**

1. Michael McCarthy, Felicity O'dell. Academic Vocabulary in Use. 50 units of academic vocabulary reference and practice. Cambridge University Press, 2010.
2. Robert Chalmers. Academic English. Oxford University, 2011. Book for researchers. Moscow, 2010.
3. Nikulshina N.
3. I. Orazbekova. Lincultural Aspect of Learning English and Intercultural Communication. Educational manual. Almaty, "Qazaq University", 2015
4. С. Г. Тер-Минасова. Язык и межкультурная коммуникация. Слово/SLOVO Москва, 2000

**Техническая процедура проведения итогового экзамена**

После соединения в конференции онлайн всех участников преподаватель или член комиссии:

- включает ВИДЕОЗАПИСЬ экзамена;
- приветствует участников экзамена;
- предупреждает о том, что ведется видеозапись;
- оглашает регламент экзамена: – порядок экзаменуемых, – время на подготовку, – время на ответ; – дает разрешение на составление тезисов ответов при необходимости на бумаге ручкой; – предупреждает, что экзаменуемый должен будет продемонстрировать лист с тезисами перед началом ответа; – разрешает другим экзаменуемым быть в режиме ожидания – не находиться перед камерой постоянно, но не выходить из совещания;
- оглашает фамилию, имя и отчество экзаменуемого;
- просит экзаменуемого показать на видеокамеру помещение, в котором он находится – в помещении не должно быть посторонних людей, дополнительных источников информации (если это возможно со стороны студента);
- предупреждает о запрете на использование дополнительных источников информации;
- называет номер билета, на который должен ответить экзаменуемый;
- публикует файл конкретного билета в чате;
- дает время на подготовку – на усмотрение преподавателя и комиссии;
- контролирует процесс подготовки по видеосвязи, делая замечания при необходимости;
- принимает ответ экзаменуемого;